

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব চন্দন কুমার দে
অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) ও এপিএ টিম প্রধান।
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সভার তারিখ : ০৯.০৯.২০২১,
সভার সময় : বিকাল ০৪.০০ টা
স্থান : সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।


২. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা হলে তারা জানান যে, প্রতিটি দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা সেবাগ্রহীতাগণ যথাসময়ে পাচ্ছেন মর্মে অভিমত প্রকাশ করেন।

৩. পরবর্তিতে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে সকল দপ্তর/সংস্থার
১.	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান। সভার আলোচনা করা হয় যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি বছর নভেম্বর মাসের ১ম শনিবার জাতীয় সমবায় দিবস পালন করা হয়ে থাকে। সমবায় দিবসের কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানের ১০টি ক্যাটাগরিতে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এ পুরস্কারটি প্রদান করে থাকেন। এ বছর ৬ নভেম্বর জাকজমকভাবে জাতীয় সমবায় দিবস পালন করা হবে। ইতোমধ্যে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সার্বিক প্রস্তুতি চলমান রয়েছে।	যথাসময়ে ৫০তম জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সমবায় প্রশাসন অধিশাখা ও সমবায় অধিদপ্তর।
২.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পদ সৃজন। সভায় আলোচনা করা হয় যে, রংপুর পল্লী উন্নয়ন একাডেমি ও জামালপুরে শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি আইন প্রণয়ন কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া, বাপার্ড এর জন্য ১১৩টি পদ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসনের সম্মতি পাওয়া গেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর পরবর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভায় বিষয়টি উপস্থাপনের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে কার্যসম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠান-২ শাখা ও আরডিএ, বগুড়া ও বাপার্ড
০৩.	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক মনোনয়ন ও প্রদান। সভায় আলোচনা হয় যে, আগামী ২ অক্টোবর ২০২১	অক্টোবর, ২০২১ এর মধ্যে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক (২০১২-২০১৮) প্রদানের	প্রতিষ্ঠান-১ অধিশাখা ও বিআরডিবি

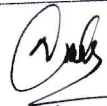




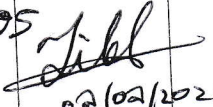
ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে সকল দপ্তর/সংস্থার
	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদানের জন্য দিন নির্ধারিত আছে। মাননীয় মন্ত্রী এবং প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতিতে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কক্ষে এই পদক প্রদান করা হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
০৪.	<u>সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ১ম কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ।</u> সভায় আলোচনা হয়, পল্ল উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা থেকে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। এর মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য প্রশাসন শাখা থেকে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তার ছুটি, পাসপোর্টের অনাপত্তি, পিআরএল, পেনশনসহ সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে। এছাড়া, সমবায় প্রশাসন অধিশাখা থেকে সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাদের নবনিয়োগ/বদলী/পদায়ন, বিভিন্ন ধরনের ছুটি, পিআরএল, পেনশনসহ যাবতীয় সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে। উক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	১. সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানের করতে হবে। ২. সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ১ম কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৫ অক্টোবর, ২০২১ এর মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রোগ্রামারের মেইলে পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফরমেটে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা, সমবায় প্রশাসন অধিশাখা, প্রতিষ্ঠান-১/২ অধিশাখা সকল শাখা/অধিশাখা, এবিভাগ। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (সকল দপ্তর/সংস্থা), এবিভাগ।
০৫	<u>সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ:</u> সভায় আলোচনা করা হয় যে, সময়ের পরিপ্রেক্ষিতে নাগরিক সেবার ধরণ, প্রকৃতি ও সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া পরিবর্তন হয়ে থাকে। এছাড়া, কর্মকর্তাগণের বদলী ও সেকশন বদলের ফলে সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত অংশের পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়। সেকারণে সময়ে সময়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা একান্ত প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে ওবিভাগের এবং সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	নাগরিক সেবার ধরণ, প্রকৃতি ও সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া এবং কর্মকর্তাগণের বদলী ও সেকশন বদলের ফলে সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত অংশের পরিবর্তনের কারণে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	সকল শাখা, এবিভাগ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (সকল দপ্তর/সংস্থা), এবিভাগ
০৬	<u>প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা আয়োজন:</u> সভায় জানানো হয় যে, এবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ ও অংশীজনের সাথে ২টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে। ইতোমধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রশিক্ষণের চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভা অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	এবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ ও অংশীজনের সাথে ২টি অবহিতকরণ সভা এবং দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা, এবিভাগ। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (সকল দপ্তর/সংস্থা), এবিভাগ

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (চন্দন কুমার দে) 22.02.2021
 অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির
'জুমসভায়' উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

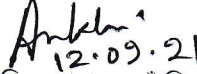
সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ০৯/০৯/২০২১, বৃহস্পতিবার, বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা, (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.				
০২.				
০৩.	মুন্সিব হাছান উপসচিব	সিটিজেন	০১৭২২৮৬১১৩	 ০৯.০৯.২১
০৪.	সিটিজেন উপসচিব	সিটিজেন RDCD	-	
০৫.	সিটিজেন উপসচিব	RDCD	০১৭১২৪৬৭১২	
০৬.	সিটিজেন (সিটিজেন প্রোগ্রামার)	RDCD	০১৭২৫-৫৬৩২৬০ programmer@rdca.gov.bd	Ankur ০৭.০৭.২০২১
০৭.	সিটিজেন সুপ্রভা সি, সি	সিটিজেন	০১৭২২৪৯৬০৪	
০৮.	সিটিজেন (সিটিজেন সিটিজেন সিটিজেন)	সিটিজেন	০১৭১১২৬৭২৭০	
০৯.	সিটিজেন সিটিজেন	সিটিজেন	০১৭৯০১০৬৭৭৫	 ০৯/০৯/২০২১
১০.				

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২০৯ক

তারিখ: ১২/০৯/২০২১ খ্রি:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। যুগ্মসচিব (আইন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।


12.09.21
(আফরিন মোহাম্মদ আখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি সেল
www.rdc.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং : - ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২০৬

তারিখ : ২৩ ডাড, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ০৯/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় এবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সভাকক্ষে এবং দপ্তর সংস্থার সদস্যবৃন্দকে জুম এ্যাপের মাধ্যমে যুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066

Password: 112233

Ankur
07.09.2021
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৮৪৯২৯

ই-মেইল: programmer@rdc.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। যুগ্মসচিব (আইন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।